apstiprinĀts
 Daugavpils pilsētas domes Iepirkumu komisijas
2015.gada 28.jūlijāsēdē, prot.Nr.1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

*(paraksts)* J.Kornutjaka

NOLIKUMS

Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta noteiktajā kārtībā

**„Ratiņkrēslu pacēlāju piegāde un uzstādīšana Daugavpils pilsētas domes Sociālo lietu pārvaldes vajadzībām”**

Identifikācijas numurs DPD 2015/91

**Daugavpils, 2015**

1. **Vispārīgā informācija**
2. Iepirkuma identifikācijas **Nr. DPD 2015/91.**
3. Pasūtītājs: **Daugavpils pilsētas dome**, NMR Nr.90000077325, juridiskā adrese: Kr.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, Latvijas Republika.
4. Pasūtītājs, kura labā tiek veikts iepirkums:
	1. Daugavpils pilsētas domes Sociālo lietu pārvalde, Reģ. Nr. 90001998587, juridiskā adrese: Vienības ielā 8, Daugavpilī, LV-5401, Latvijas Republika.
5. Iepirkuma metode: saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantu.
6. Kontaktpersona ar nolikumu saistītos jautājumos: Daugavpils pilsētas domes Centralizēto iepirkumu nodaļas juriste Kristīne Šede, tālr.: 65404329, e-pasts: kristine.sede@daugavpils.lv .
7. Nolikumam atbilstošo piedāvājumu izvēles kritērijs: **zemākā cena.**
8. Pretendents **nav tiesīgs** iesniegt piedāvājumu variantus.

**II. Iepirkuma priekšmets**

1. Iepirkuma priekšmets: Ratiņkrēslu pacēlāju piegāde un uzstādīšana Daugavpils pilsētas domes Sociālo lietu pārvaldes vajadzībām, atbilstoši tehniskajai specifikācijai un šī Nolikuma prasībām.
2. Tehniskā specifikācija ir noteikta Nolikuma **2.pielikumā.**
3. Iepirkuma nomenklatūra: CPV kods 42410000-3 “Pacēlāji un pārvietošanas iekārtas”.
4. Paredzamā līgumcena – aptuveni **EUR 17640.50 bez PVN**.
5. Iepirkums paredz **iepirkuma līguma slēgšanu** (5.pielikums).
6. Līguma izpildes termiņš: **1.daļā** – **1 (viena) mēneša laikā no līguma noslēgšanas dienas; 2.daļā – 2** (**divu) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas.**
7. Iepirkuma priekšmets sadalīts: **2 daļas.** Piedāvājumus pretendents tiesīgs iesniegt par vienu vai vairākām daļām.

**III. Informācijas apmaiņas nosacījumi**

1. Iepirkuma komisijas atbildes uz iespējamo pretendentu rakstiski uzdotajiem jautājumiem tiks publicētas Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), sadaļā „Pašvaldības iepirkumi, konkursi”.
2. Norādītajā interneta adresē iepirkuma komisija, nepieciešamības gadījumā, ieinteresētajiem piegādātājiem ievietos papildus informāciju, skaidrojumus attiecībā uz Nolikuma prasībām, kā arī sniegs atbildes uz pretendentu jautājumiem. **Pretendentiem ir pastāvīgi jāseko līdzi aktuālajai informācijai mājas lapā par konkrēto iepirkumu.**
3. Pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un iepirkumu komisijas atbildes uz tiem, kā arī skaidrojumi attiecībā uz Nolikuma prasībām kļūst saistošivisiem iepirkuma iespējamiem pretendentiem ar to publicēšanas brīdi Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā.
4. Ieinteresētajiem Pretendentiem ir pienākums sekot līdzi Nolikumā publicētajai un/vai aktualizētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

**IV. Piedāvājumu iesniegšanas laiks un kārtība**

1. Piedāvājumu drīkst iesniegt personīgi Daugavpils pilsētas domes 308.kabinetā, vai atsūtīt pa pastu pēc adreses: Daugavpils pilsētas dome, Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, sākot ar dienu, kad attiecīgs paziņojums par iepirkumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā.
2. Piedāvājuma iesniegšanas pēdējais termiņš – ne vēlāk kā līdz **2015.gada 11.augustam**, plkst.10:00 pēc vietējā laika. Ja piedāvājums tiek iesniegts pēc norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtā veidā nosūta atpakaļ pretendentam ierakstītā pasta sūtījumā.
3. Piedāvājumu atvēršana notiks **2015.gada 11.augustā, plkst.10.00**, Domes 306.kabinetā, atklātā sēdē.
4. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē.

**V. Piedāvājuma noformēšana**

1. Dokumenti jāiesniedz latviešu valodā, drukātā veidā, vienā eksemplārā, lapas cauršūtas, numurētas un aizzīmogotas. Dokumenti ir jāiesniedz aizlīmētā aploksnē uz kuras ir norādīti **pretendenta** rekvizīti un **pasūtītāja adrese**: Daugavpils pilsētas dome, Kr.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, ar atzīmi:

**Iepirkumam** **Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta noteiktajā kārtībā**

**„ Ratiņkrēslu pacēlāju piegāde un uzstādīšana Daugavpils pilsētas domes Sociālo lietu pārvaldes vajadzībām”, id.Nr. DPD 2015/91**

**neatvērt līdz 2015.gada 11.augustam, plkst.10:00.**

1. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir jābūt latviešu valodā, skaidri salasāmiem, bez neatrunātiem labojumiem. Ja dokumenti iesniegti citā valodā, pretendents pievieno tiem notariāli apliecinātu tulkojumu.
2. Ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, tās pareizību apliecina Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajā kārtībā.
3. Pieteikumu, tehnisko un finanšu piedāvājumu un citus iepirkuma dokumentus paraksta persona, kuras pārstāvības tiesības reģistrētas Latvija Republikas Uzņēmumu reģistrā, vai kura ir tam speciāli pilnvarota.
4. Pieteikums, tehniskais un finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar pievienotajiem paraugiem.
5. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
6. Pretendentu iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma pabeigšanas netiek atdoti atpakaļ.

**VI. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti**

1. **Prasības pretendentiem:**
	1. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Komercreģistrā un ir tiesīgs sniegt Pasūtītājam nepieciešamo pakalpojumu Latvijas Republikā;
	2. Pretendents 3 (trīs) iepriekšējos gados ir veicis: vismaz 2 (divu) iepirkuma priekšmetam līdzīgu pasūtījumu izpildi: 1.daļā – mobilo ratiņkrēslu pacēlāju piegādi, 2.daļā – stacionāro ratiņkrēslu pacēlāju piegādi un uzstādīšanu.
	3. Pretendenta piedāvātie ratiņkrēslu pacēlāji atbilst drošības prasībām un ir sertificēti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	4. Pretendentam ir pieejams tehniskais nodrošinājums, kas nepieciešams piegādes veikšanai un servisa pakalpojuma sniegšanai, kā arī atbilstošas kvalifikācijas personāls.
	5. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas izslēgšanas nosacījumi.
2. **Iesniedzamie dokumenti:**
	1. Speciālpilnvaras oriģināla eksemplārs – ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona;
	2. Pretendenta **pieteikums** dalībai iepirkumā (1.pielikums);
	3. **Informācija** par 3 (triju) iepriekšējo gadu laikā (ja uzņēmums dibināts vēlāk – par attiecīgo periodu) vismaz 2 (divu) iepirkuma priekšmetam līdzīgu pasūtījumu izpildi: 1.daļā – mobilo ratiņkrēslu pacēlāju piegādi, 2.daļā – stacionāro ratiņkrēslu pacēlāju piegādi un uzstādīšanu. Pievieno vismaz divas pozitīvas rakstveida **atsauksmes katrā daļā** no pretendenta klienta, kas apliecina ratiņkrēslu pacēlāju kvalitatīvu piegādi *vai* piegādi un uzstādīšanu.
	4. Pretendenta parakstīts apliecinājums, ka piedāvātie ratiņkrēslu pacēlāji atbilst drošības prasībām un ir sertificēti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	5. Pretendenta parakstīts apliecinājums par tehnisko nodrošinājumu un pieejamo personālu, lai veiktu piegādi un nodrošinātu servisa pakalpojumu.
	6. **Parakstīts Tehniskais piedāvājums** (3.pielikums), kuram pievieno detalizētu ratiņkrēslu pacēlāju piegādes *vai* piegādes un uzstādīšanas **tāmi brīvā formā.** Tehnisko piedāvājumu iesniedz arī elektroniskā veidā **CD diskā**.
	7. **Parakstīts Finanšu piedāvājums** (4.pielikums), kurā jānorāda kopējās piegādes izmaksas, tajās ietverot visus ar pacēlāju piegādi *vai* piegādi un uzstādīšanu saistītos izdevumus, (līguma projekta 3.1.punktā paredzētie kopējie izdevumi līguma darbības laikā), pasūtītāja lietotāju individuālās apmācības izmaksas, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Papildu izmaksas un apjoma palielinājums līguma darbības laikā nav pieļaujams.
3. Komisija izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkumā un neizskata tā piedāvājumu Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta noteiktajos gadījumos.
4. Komisija noraida pretendenta piedāvājumu:
	1. ja piedāvājums nav noformēts Nolikumā noteiktajā kārtībā (nav cauršūts un caurauklots vai parakstīts Nolikumā noteiktajā kārtībā);
	2. pretendents nav iesniedzis visus Nolikumā noteiktos dokumentus savas kvalifikācijas novērtēšanai;
	3. pretendents neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām;
	4. pretendents iesniedzis neatbilstošu tehnisko vai finanšu piedāvājumu;
	5. Ir būtiski pārkāpti citi Nolikuma nosacījumi un pastāvot šādam pārkāpumam Pasūtītājs nevar nodrošināt Publisko iepirkumu likuma 2.pantā noteikto mērķu ievērošanu.

**VII. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji un lēmuma pieņemšana**

1. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar **zemāko cenu, kuru iepirkumu komisija atzinusi par atbilstošu** Publisko iepirkumu likuma, šī Nolikuma un Tehnisko specifikāciju prasībām.
2. Iepirkuma komisija:
	1. Pārbaudīs piedāvājumu atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām, vai tas ir cauršūts un caurauklots, pārbaudīs piedāvājuma noformējumu;
	2. Veiks pretendentu atlasi – pārbaudīs iesniegto dokumentu atbilstību nolikuma prasībām, izskatīs publiskajās datubāzēs pieejamo informāciju par pretendenta kvalifikāciju;
	3. Pārbaudīs finanšu – tehniskā piedāvājuma atbilstību tehnisko specifikāciju prasībām un nepieciešamības gadījumā pieprasīs pretendentam izskaidrot tehniskajā vai finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju, kā arī pārbaudīs, vai finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;
	4. Veiks pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantā noteikto izslēdzošo nosacījumu neesamību attiecībā uz pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;
	5. Pieņems lēmumu par uzvarētāju.
3. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu;
4. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc uzaicinājumā norādītā termiņa, netiks vērtēti.

**VIII. Iepirkuma komisijas darbība**

1. Iepirkuma Komisija darbojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un dotā Nolikuma prasībām.
2. Savus lēmumus komisija pieņem sēžu laikā.
3. Komisijas loceklis nevar vienlaikus pārstāvēt pasūtītāja un pretendenta intereses, kā arī nevar būt saistīts ar pretendentu.
4. Komisija dokumentē katru iepirkuma stadiju, sastādot attiecīgus protokolus un citus dokumentus.
5. Komisijai ir šādas tiesības:
	1. pieprasīt izskaidrot tehniskajā vai finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju;
	2. lemt par iesniegtā piedāvājuma noraidīšanu, ja tiek konstatēts, ka tas neat­bilst dotā Nolikuma prasībām;
	3. pieņemt lēmumu par iepirkuma uzvarētāju vai objektīva iemeslu dēļ izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
	4. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
	5. veikt citas darbības, kas izriet no šī iepirkuma Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma.
6. Komisijai ir šādi pienākumi:
	1. izskatīt un izvērtēt pretendentu piedāvājumus un noteikt uzvarētāju;
	2. pārbaudīt, vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;
	3. pēc līguma noslēgšanas, nosūtīt paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem.
7. Komisijas darba organizācija:
	1. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs, kurš:
		1. organizē un vada komisijas darbu;
		2. nosaka komisijas sēžu laiku un apstiprina darba kārtību;
		3. sasauc un vada komisijas sēdes.
8. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

**IX. Pretendenta tiesības un pienākumi**

1. Pretendents nodrošina, lai piedāvājums tiktu noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām.
2. Katrs pretendents, iesniedzot pieteikumu, apņemas ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.
3. Pretendentam līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, savlaicīgi iesniedzot pieprasījumu, ir tiesības saņemt papildu informāciju par iepirkuma priekšmetu un tehniskajām specifikācijām.
4. Pretendentiem ir pienākums sekot līdzi un ņemt vērā iepirkumu komisijas skaidrojumus vai atbildes, kas tiek publicētas pašvaldības mājas lapā internetā.

X. Citi jautājumi

1. Gadījumā, ja normatīvajos aktos tiek izdarīti vai stājas spēkā grozījumi, piemēro normatīvo aktu nosacījumus, negrozot nolikumu.

Pielikumā:

1. Pieteikums;
2. Tehniskā specifikācija;
3. Tehniskā piedāvājuma forma;
4. Finanšu piedāvājuma forma;
5. Pieredzes apraksta forma;
6. Piegādes līgums projekts.

**1.Pielikums** nolikumam **Identifikācijas numurs DPD 2015/91**

PIETEIKUMS

Daugavpilī

Komersants

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nosaukums)

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nodokļu maksātāja (PVN) reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tālr.,fakss\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds, tālr.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tā direktora (vadītāja, valdes priekšsēdētāja) ar paraksta tiesībām (vārds, uzvārds) personā, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā **„Ratiņkrēslu pacēlāju piegāde un uzstādīšana Daugavpils pilsētas domes Sociālo lietu pārvaldes vajadzībām”, identifikācijas numurs DPD 2015/91,** piekrīt visiem Nolikuma nosacījumiem un garantē Nolikuma un normatīvo aktu prasību izpildi. Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(uzņēmuma nosaukums)* apliecina, ka:
	1. visa sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa;
	2. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
	3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu tiesības piedalīties iepirkumā un izpildīt Nolikumā norādītās prasības.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts, Datums** |  |

**2.Pielikums** nolikumamIdentifikācijas numurs DPD 2015/91

**Tehniskā specifikācija**

**1.daļa “Mobilā pacēlāja iegāde un piegāde”**

Mobilo pacēlāju skaits: 5 gab.

Minimālās aprīkojuma prasības mobilām pacēlājam:

* Jolly Standard (vai ekvivalents)
* celtspēja - 150 kg
* ierīces svars līdz 55 kg
* pakāpienu augstums - 18 cm
* jauda - 160 W
* sistēmu voltāža: 12 V
* darba ātrums: 5,7 m/min
* pagriešanās „L” laukums: 97x97 cm
* darba diapazons: 50 stāvi

(ar 130kg un pilnībā uzlādētu bateriju)

* LED apgaismojums (apgaismojumam cēļu kustībai)
* pieļaujamais slīpums 35° (70%)
* aprīkots ar slīpuma indikātoru
* augstas kvalitātes, izturīgas, neslīdošas kāpurķēdes
* darbību nodrošina elektromotors
* pievads – kvalitatīva un izturīga zobsiksna
* stiprināts un rūdīts reduktors
* bremzes darbojas pa tiešo uz reduktoru
* 12 V elektromagnētiska bremžu sistēma
* enerģijas padeve no uzlādējamas baterijas
* 12V 24A noslēgta, kvalitatīva, sausā („gēla”) baterija
* iebūvēta uzlādes ierīce
* uzlāde no 220/230V, 50Hz elektrotīkla
* baterijas lādiņa indikators (diodes)
* dubulta drošības sistēma:
* pacēlājs nestrādās, ja tā daļas nebūs savienotas kā paredzēts
* pacēlāja daļu atvienošana iespējama tikai apzināti
* atvāžams palīgmehānisms operēšanai ar kāju
* stop („avārijas”) poga
* avārijas nolaišana nospiežot pogu (bez manuāli griežamiem kloķiem)
* 2 riteņi manevrēšanai pa horizontālu virsmu
* drošības sistēma pati aptur pacēlāju konstatējot darbības traucējumus
* aprīkots ar atslēgu
* aprīkots ar drošības jostu
* TUV pārbaudīts un sertificēts
* CE marķēts
* Garantija – 4 gadi, skaitot no dienas, kad ir parakstīts pieņemšanas-nodošanas akts

Pretendents apņemas veikt pacēlāja piegādi un lietotāju individuālo apmācību pacēlāja lietošanā *(Daugavpils pilsētas domes Sociālo lietu pārvalde atsevišķi norāda pacēlāja piegādes adreses un personas, kurus ir nepieciešams apmācīt)*.

Sastādīja:

Sociālo lietu pārvaldes sociālo pakalpojumu

nodaļas veciem ļaudīm un personām ar invaliditāti vadītāja *(paraksts)* L.Krasņikova

**Tehniskā specifikācija**

**2.daļa: Stacionārā pacēlāja iegāde, piegāde un uzstādīšana**

Stacionāro pacēlāju skaits: 1 gab.

Minimālās aprīkojuma prasības stacionārajam pacēlājam:

* Elektrisks platformas tipa pacēlājs;
* Veica pārvietošanos pa kāpņu laidu;
* Bez pagriezieniem;
* Nesaliekama (neuzlokāma) platforma;
* Platformas izmērs:

1000 x 900 mm;

* Rievota platformas virsma;
* Rokturis pie platformas konstrukcijas;
* Pacēlāja sliedes nostiprinās pie sienas;
* Kustības ātrums 0,1m/s;
* Mīksts „starts”/”apstāšanās”.
* Celtspēja 250kg;
* Elektropadeve 220-230V, 50Hz;
* Jauda 0,55 kW;
* Piedziņas mehānisms – ķēde;
* Dubulta ķēžu sistēma, viena ķēde dublē otru;
* „Ķērājs” avārijas situācijai;
* Divas mehāniski-automātiskas rampas nobraukšanai-uzbraukšanai uz platformas

(pacēlājam pārvietojoties rampas ir paceltas uz augšu tādējādi ierobežojot platformu);

* Bez nolaižamām/paceļamām barjerām;
* Kustības reduktors – pakāpeniska kustības uzsākšana un apstāšanās;
* Avārijas sistēmas gadījumā ir iespējams vadīt liftu ar rokas vadību;
* Pacēlāja konstrukcija un platforma krāsota;
* Krāsa tonis pēc RAL – saskaņojams ar klientu;
* Vadība ar radio tālvadības pulti (automašīnas atslēgas lielumā);
* Atbilst Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvas 98/37/EK un Ministru kabineta 30.05.2000. noteikumu Nr.187 “Iekārtu elektrodrošības noteikumi” prasībām;
* Atbilst medicīnas iekārtai;
* Garantija – 4 gadi, skaitot no dienas, kad ir parakstīts pieņemšanas-nodošanas akts.

Pretendents piedāvātājā cenā ietver pacēlāja izgatavošanu, piegādi līdz objektam, uzstādīšanu sagatavotā kāpņutelpā, ar uzstādīšanu saistītos papildizdevumus, pieslēgšanu pie sagatavota elektropieslēguma, pārbaudi, lietotāja apmācību pacēlāja uzstādīšanas pabeigšanas dienā un izpilddokumentācijas sagatavošanu un nodošanu pasūtītajam *(Daugavpils pilsētas domes Sociālo lietu pārvalde atsevišķi norāda pacēlāja piegādes adreses un personas, kurus ir nepieciešams apmācīt).*

Piegādātājam jānodrošina pacēlāja uzstādīšanas shēmas izstrāde un saskaņošana ar Pasūtītāju un ar Pārvaldes atbildīgajiem speciālistiem.

Sastādīja:

Sociālo lietu pārvaldes sociālo pakalpojumu

nodaļas veciem ļaudīm un personām ar invaliditāti vadītāja *(paraksts)* L.Krasņikova

## 3.Pielikums nolikumam

Identifikācijas numurs DPD 2015/91

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**1.daļā “Mobilā pacēlāja iegāde un piegāde”**

Daugavpilī

Daugavpilī, 2015.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Iepazinušies ar Nolikuma **„Ratiņkrēslu pacēlāju piegāde un uzstādīšana Daugavpils pilsētas domes Sociālo lietu pārvaldes vajadzībām”, identifikācijas numurs DPD 2015/91,** tehniskās specifikācijas prasībām, \_\_\_\_ (*uzņēmuma nosaukums*) piedāvā piegādāt mobilos pacēlājus un veikt pasūtītāja lietotāju individuālo apmācību pacēlāja lietošanā par šādu cenu:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.****k.** | **Mobilā pacēlāja** **nosaukums** | **Tehniskais piedāvājums1, kvalitātes prasības, raksturojošie rādītāji** *(atbilstoši tehniskajai specifikācijai)* | **Daudz****ums** | **Cena EUR bez par vienību** | **Cena EUR bez PVN kopā** |
| 1. |  |  | 5 gab |  |  |
| **PVN \_\_%:** |  |
| **Kopā ar PVN:** |  |

Mēs apliecinām, ka:

* Nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
* Nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkumā un izpildīt tehniskajās specifikācijās norādītās prasības.
* Apliecinām, ka mūsu piegādātajiem mobilajiem pacēlājiem ir **četru gadu** garantija.
* Apliecinām, ka esam gatavi piegādāt mobilos pacēlājus un veikt pasūtītāja lietotāju individuālo apmācību pacēlāju lietošanā 1 mēneša laikā no līguma noslēgšanas dienas.

**Pielikumā:**

1. Tāme 2 ;

2. CD disks, kurā ierakstīts tehniskais piedāvājums un tāme.

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats, paraksts datums** |  |

1 Pretendents, aizpildot šo formu, sniedz apliecinājumu un norāda precīzu mobilā pacēlāja aprakstu. Informācija norādāma tādā apjomā, lai iepirkuma komisija varētu veikt tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši iepirkuma dokumentācijas prasībām.

2 Pretendents pievieno detalizētu mobilo ratiņkrēslu pacēlāju piegādes **tāmi,** kurā norāda pacēlāja izmaksas, piegādes izmaksas, darbaspēka izmaksas, pasūtītāja lietotāju individuālās apmācības izmaksas u.c. pozīcijas pēc pretendenta ieskatiem.

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**2.daļā: Stacionārā pacēlāja iegāde, piegāde un uzstādīšana**

Daugavpilī

Daugavpilī, 2015.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Iepazinušies ar Nolikuma **„Ratiņkrēslu pacēlāju piegāde un uzstādīšana Daugavpils pilsētas domes Sociālo lietu pārvaldes vajadzībām”, identifikācijas numurs DPD 2015/91,** tehniskās specifikācijas prasībām, \_\_\_\_ (*uzņēmuma nosaukums*) piedāvā piegādāt un uzstādīt stacionāro pacēlāju pasūtītāja norādītajā kāpņutelpā, kā arī veikt pasūtītāja lietotāju apmācību pacēlāja lietošanā par šādu cenu:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.****k.** | **Stacionārā pacēlāja nosaukums**  | **Tehniskais piedāvājums1, kvalitātes prasības, raksturojošie rādītāji** *(atbilstoši tehniskajai specifikācijai)* | **Daudz****ums** | **Cena EUR bez par vienību** | **Cena EUR bez PVN kopā** |
| 1. |  |  | 1 |  |  |
|  **PVN \_\_%:** |  |  |
| **Kopā ar PVN:** |  |  |

Mēs apliecinām, ka:

* Nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
* Nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkumā un izpildīt tehniskajās specifikācijās norādītās prasības.
* Apliecinām, ka mūsu piegādātajam un uzstādītajam stacionārajam pacēlājam ir **četru gadu** garantija.
* Apliecinām, ka esam gatavi piegādāt un uzstādīt stacionāro pacēlāju, kā arī veikt pasūtītāja lietotāju apmācību pacēlāju lietošanā 2 mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas.

**Pielikumā:**

1. Tāme 2 ;

2. CD disks, kurā ierakstīts tehniskais piedāvājums un tāme.

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats, paraksts datums** |  |

1 Pretendents, aizpildot šo formu, sniedz apliecinājumu un norāda precīzu stacionārā pacēlāja aprakstu. Informācija norādāma tādā apjomā, lai iepirkuma komisija varētu veikt tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši iepirkuma dokumentācijas prasībām.

2 Pretendents pievieno detalizētu stacionārā ratiņkrēsla pacēlāja piegādes **tāmi,** kurā norāda pacēlāja izmaksas, piegādes izmaksas, uzstādīšanas izmaksas, ar uzstādīšanu saistītos papildizdevumus, darbaspēka izmaksas, pasūtītāja lietotāju apmācības izmaksas u.c. pozīcijas pēc pretendenta ieskatiem.

4. Pielikums nolikumam

Identifikācijas numurs DPD 2015/91

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**1.daļā “Mobilā pacēlāja iegāde un piegāde”**

Daugavpilī, 2015.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Iepazinušies ar Nolikuma **„Ratiņkrēslu pacēlāju piegāde un uzstādīšana Daugavpils pilsētas domes Sociālo lietu pārvaldes vajadzībām”, identifikācijas numurs DPD 2015/91,** prasībām, piedāvājam piegādāt tehniskajā piedāvājumā 1.daļā minētās preces par šādu kopējo summu:

 EUR \_\_\_\_\_\_\_*(summa cipariem)* bez PVN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(summa vārdiem)*;

 EUR \_\_\_\_\_\_\_ *(summa cipariem)* ar PVN\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(summa vārdiem)*.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts**  |  |
| **Datums** |  |

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**2.daļā: Stacionārā pacēlāja iegāde, piegāde un uzstādīšana**

Daugavpilī, 2015.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Iepazinušies ar Nolikuma **„Ratiņkrēslu pacēlāju piegāde un uzstādīšana Daugavpils pilsētas domes Sociālo lietu pārvaldes vajadzībām”, identifikācijas numurs DPD 2015/91,** prasībām, piedāvājam piegādāt un uzstādīt tehniskajā piedāvājumā 2.daļā minētās preces par šādu kopējo summu:

 EUR \_\_\_\_\_\_\_*(summa cipariem)* bez PVN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(summa vārdiem)*;

 EUR \_\_\_\_\_\_\_ *(summa cipariem)* ar PVN\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(summa vārdiem)*.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts**  |  |
| **Datums** |  |

5.Pielikums nolikumam

## Identifikācijas numurs DPD 2015/91

**INFORMĀCIJA PAR VEIKTAJĀM LĪDZĪGU PREČU PIEGĀDĒM**

Daugavpilī, 2015. gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Informācija par preču saņēmēju** (nosaukums, kontaktinformācija) | **Piegādāto preču** (mobilo vai stacionāro pacēlāju) **veidi** | **Piegādes summa EUR (bez PVN)** | **Piegādes periods vai datums** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

Pielikumā: Atsauksmes.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts**  |  |
| **Datums** |  |

6.Pielikums nolikumam

Identifikācijas numurs DPD 2015/91

*Līguma projekts*

**PIEGĀDES LĪGUMS \_\_. daļā**

**Par ratiņkrēslu pacēlāju *piegādi vai piegādi un uzstādīšanu*** *(norādīt nepieciešamo, atkarībā no konkrētās daļas prasībām)*

Daugavpilī

 2015.gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Daugavpils pilsētas domes Sociālo lietu pārvalde**, juridiskā adrese: Vienības ielā 8, Daugavpilī, LV-5401, reģistrācijas Nr. 90001998587 , turpmāk tekstā – Pasūtītājs, kuras vārdā saskaņā ar nolikumu rīkojas tās vadītāja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses,

un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, turpmāk - Piegādātājs, no otras puses, kopā turpmāk sauktas Puses, pamatojoties uz iepirkuma „Ratiņkrēslu pacēlāju piegāde un uzstādīšana Daugavpils pilsētas domes Sociālo lietu pārvaldes vajadzībām”, identifikācijas numurs DPD 2015/91, rezultātiem, noslēdz šo līgumu.

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

* 1. Pasūtītājs pasūta un apmaksā, bet Piegādātājs *piegādā vai piegādā un uzstāda* invalīdu riteņkrēsla *mobilo vai stacionāro* pacēlāju (turpmāk – Pacēlājs) un veic Pasūtītāja personāla apmācību Pasūtītāja atsevišķi norādītajā vietā un laikā, saskaņā ar šī līguma, minētās iepirkuma procedūras nolikuma un tehniskās specifikācijas nosacījumiem (1.pielikums), kā arī atbilstoši Piegādātāja minētajā iepirkuma procedūrā iesniegtajam tehniskajam (2.pielikums) un finanšu piedāvājumam un tāmei (3.pielikums), kuri pievienoti līgumam un ir tā neatņemamas sastāvdaļas (turpmāk – Pielikums).
1. **LĪGUMA TERMIŅŠ UN TĀ IZPILDES KĀRTĪBA**
	1. Līgums stājas spēkā 2015.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un ir spēkā līdz pilnīgai pušu savstarpējo saistību izpildei.
	2. Piegādātājs apņemas veikt Pacēlāja *piegādi 1 mēneša laikā vai piegādi un uzstādīšanu 2 mēnešu* *(norāda nepieciešamo, atkarībā no daļas)* laikā no līguma noslēgšanas dienas.
	3. Pacēlāja *piegāde vai piegāde un uzstādīšana* tiek veikta pēc Daugavpils novada domes Sociālo lietu pārvaldes atsevišķi norādītās adreses līguma izpildes laikā.
	4. Par saistību pilnīgu izpildi tiek uzskatīta Pacēlāja *piegāde vai piegāde un uzstādīšana* šajā līgumā noteiktajā kārtībā un Pasūtītāja personāla apmācību kursu sniegšana no Piegādātāja puses un visu norēķinu veikšana šajā līgumā noteiktajā apmērā un termiņā no Pasūtītāja puses. Līgums saglabā spēku garantijas termiņa laikā.
2. **LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
	1. Līguma summa ir **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_**( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), bet ar PVN \_\_ % **EUR\_\_\_\_** ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ).
	2. Pasūtītājs norēķinās ar Piegādātāju ar pārskaitījumu uz Piegādātāja šī līguma 12.punktā norādīto bankas kontu 15 (piecpadsmit) dienu laikā, pēc Pacēlāja pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas no Piegādātāja.
3. **PIEGĀDES NOTEIKUMI UN NODOŠANA**
	1. Piegādātājs nodrošina Pacēlāja *piegādi vai piegādi un uzstādīšanu* saskaņā ar preču ražotāja prasībām un noteikumiem un *saskaņā ar Pasūtītāju saskaņoto Pacēlāja uzstādīšanas shēmu* *Pasūtītāja sagatavotājā kāpņu telpā*. Pacēlāju piegādājot un uzstādot, Piegādātāja pārstāvis sniedz apmācības kursu Pasūtītāja norādītajai personai, atbilstoši ražotāja noteiktām prasībām.
	2. Piegādātājs Pacēlājus piegādā komplektācijā un iepakojumā, atbilstoši to tehnisko noteikumu prasībām, nodrošinot to saglabāšanu transportēšanas un piegādes laikā.
	3. Piegādātājs ir atbildīgs par visiem Pacēlāja bojājumiem un defektiem, kā arī sedz zaudējumus, kas radušies Pacēlāju transportēšanas laikā, kā arī neatbilstoša un/vai bojāta Pacēlāju iepakojuma dēļ.
	4. Par Pacēlāju piegādes faktu tiek uzskatīts brīdis, kad abas Puses paraksta piegādātā Pacēlāja pieņemšanas – nodošanas aktu.
	5. Pēc *piegādes vai piegādes un uzstādīšanas* veikšanas un apmācības kursa sniegšanas, Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam no savas puses parakstītu Pacēlāja pieņemšanas – nodošanas aktu, kas sastādīts 2 (divos) eksemplāros.
	6. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas paraksta to vai sastāda motivētu atteikumu (turpmāk – Pretenzija) pieņemt Pacēlāju un nosūta to Piegādātājam.
	7. Pēc rakstiskas Pretenzijas saņemšanas, Puses ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā sastāda Defektu aktu, kurā saraksta veidā norāda trūkumus, kuri Piegādātājam jānovērš par saviem līdzekļiem, kā arī trūkumu novēršanas termiņus. Pēc trūkumu novēršanas Puses noformē un paraksta Pacēlāju pieņemšanas – nodošanas aktu.
4. **GARANTIJAS**
	1. Piegādātājs garantē Pacēlāja atbilstību normatīvajiem aktiem un tehniskām prasībām. Pacēlāja garantijas termiņš ir 4 gadi.
	2. Garantijas termiņš stājas spēkā ar Pacēlāja pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienu.
	3. Garantijas termiņa laikā atklātos Pacēlāja trūkumus vai defektus novērš Piegādātājs uz sava rēķina Pasūtītāja noteiktajā termiņā, nomainot defektīvās konstrukcijas, materiālus vai to detaļas vai citā veidā novēršot atklātos trūkumus vai defektus.
	4. Garantijas laikā konstatētie defekti vai trūkumi tiek fiksēti Defektu aktā, kuru paraksta abas Puses. Pasūtītājs ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms plānotā Defektu akta parakstīšanas dienas rakstiski paziņo Piegādātājam par konstatētajiem defektiem, norādot laiku, kurā Piegādātājam ir jāierodas, lai sastādītu Defektu aktu. Piegādātājam ir pienākums ierasties Pasūtītāja norādītajā laikā, lai piedalītos Defektu akta sastādīšanā. Ja Piegādātājs neierodas uz Defektu akta sastādīšanu un nepaziņo Pasūtītājam par neierašanās iemesliem, tad tiek uzskatīts, ka Piegādātājs atzīst Pasūtītāja konstatētos defektus vai trūkumus. Šādā gadījumā Pasūtītājs nosūta Piegādātājam vienpusēji sastādītu Defektu aktu, kurš ir saistošs abām šī Līguma Pusēm.
	5. Gadījumā, ja Piegādātājs konstatētos defektus vai trūkumus nenovērš pilnībā vai novērš daļēji, Pasūtītājam ir tiesības novērst defektus un trūkumus ar saviem spēkiem vai piesaistīt trešās personas defektu vai trūkumu novēršanai uz Piegādātāja rēķina, bez iepriekšēja rakstiska brīdinājuma. Visas defektu un/vai trūkumu novēršanas izmaksas Pasūtītājs pieprasa no Piegādātāja. Piegādātājam šādā gadījumā jāatlīdzina Pasūtītājam visus ar defektu un/vai trūkumu novēršanu saistītos izdevumus ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā pēc atbilstoša rēķina saņemšanas no Pasūtītāja.
5. **PIEGĀDĀTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
	1. Piegādātājam ir pienākums:
		1. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visus darbus, kas saistīti ar Pacēlāja *piegādi vai piegādi un uzstādīšanu* un nodošanu, apmācību kursu novadīšanu, izmantojot savas profesionālās iemaņas ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga izpildītāja šajā līgumā noteiktā kārtībā;
		2. apmācīt Pasūtītāja noteiktas personas - saskaņā ar Pacēlāja ekspluatācijas un vadīšanas noteikumiem un drošības tehniku, pēc kā aizpildīt atbilstošu formu un apliecināt to ar abpusējiem parakstiem;
		3. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos nosacījumus un pienākumus.
	2. Piegādātājam ir tiesības:
		1. brīvi piekļūt Pasūtītāja noteiktajiem objektiem savu uzņemto līguma saistību pienācīgai izpildei;
		2. konsultēties ar Pasūtītāja pārstāvi atsevišķi par Pacēlāja piegādi, personu apmācību un ar nodošanu lietošanā saistīto jautājumu risināšanā;
		3. saņemt samaksu no Pasūtītāja šajā līgumā paredzētajā apmērā un kārtībā.
6. **PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
	1. Pasūtītājam ir pienākums:
		1. pieņemt Piegādātāja piegādātos, līguma prasībām atbilstošos, Pacēlājus šajā līgumā noteiktajā kārtībā;
		2. nodrošināt Piegādātājam brīvu piekļūšanu objektam, paredzēto saistību izpildei;
		3. norēķināties ar Piegādātāju šajā līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.
	2. Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt Piegādātāja piegādātos, līguma prasībām neatbilstošos, Pacēlājus šajā līgumā noteiktajā kārtībā.
7. **PUŠU ATBILDĪBA**
	1. Par piegādes termiņa neievērošanu, Pasūtītājs no Piegādātāja ir tiesīgs pieprasīt līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procenta) apmērā no līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās Līguma summas, iesniedzot pieprasījumu un rēķinu Pasūtītājam. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Piegādātāju no pienākuma pienācīgi izpildīt ar šo līgumu uzņemtās saistības.
	2. Par maksājumu termiņa neievērošanu, Piegādātājs no Pasūtītāja ir tiesīgs pieprasīt līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās Līguma summas, iesniedzot pieprasījumu un rēķinu Pasūtītājam. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no pienākuma pienācīgi izpildīt ar šo līgumu uzņemtās saistības.
	3. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otrai Pusei radušos zaudējumus, kuri tai radušies vainīgās Puses rīcības dēļ.
	4. Katra Puse ir atbildīga par zaudējumiem, kas nodarīti pašas Puses vai tās pilnvaroto personu vai darbinieku ļaunprātības vai neuzmanības dēļ.
	5. Atbildīgā persona par līgumsaistību izpildi no Pasūtītāja puses: *amats, vārds, uzvārds*, tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	6. Atbildīgā persona par līgumsaistību izpildi no Piegādātāja puses: *amats, vārds, uzvārds*, tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
8. **Nepārvarama vara**
	1. Puses nenes atbildību par pilnīgu vai daļēju līguma neizpildi, ja tā radusies nepārvaramu, no Pusēm neatkarīgu, ārkārtēju apstākļu dēļ. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi: dabas stihijas; politiskās un ekonomiskās blokādes; masu nekārtības; vispārēji streiki u.c.
	2. Līguma 8.1. punktā minētajos gadījumos, Līguma izpildes termiņš pagarinās par šo apstākļu darbības laiku, bet ne ilgāk par 3 (trim) mēnešiem.
	3. Par ārkārtēju apstākļu rašanos 5 (piecu) darba dienu laikā ir rakstiski jāinformē otra Puse. Pienākums sniegt šo informāciju ir Pusei, kurai šo apstākļu dēļ rodas nepārvaramas grūtības izpildīt Līguma saistības.
9. **Strīdu izskatīšana un Līguma izbeigšana**
	1. Ja viena Puse pārkāpusi kādu no Līguma noteikumiem, otrai Pusei ir tiesības iesniegt rakstveida pretenziju, kurā norādīts pārkāpuma raksturs un līguma punkts, kuru Puse uzskata par pārkāptu.
	2. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar līgumu, Puses atrisina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad domstarpības risināmas Latvijas Republikas tiesā.
	3. Puses var izbeigt līgumu pirms līguma termiņa beigām, Pusēm savstarpēji vienojoties.
	4. Pasūtītājam tiesības vienpusēji lauzt līgumu, ja Piegādātājs nepiegādā un neuzstāda Pacēlāju Līgumā noteiktajā termiņā.
10. **CITI NOTEIKUMI**
	1. Visi šī līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā, ja par to panākta Pušu rakstiska vienošanās. Tie pievienojami līgumam kā pielikumi un kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.
	2. Grozījumi līgumā, kas ir līguma grozījumi Publisko iepirkumu likuma 67.1 panta izpratnē, jānoformē rakstiski un jāparaksta Pusēm. Rakstiski noformēti un Pušu parakstīti līguma grozījumi kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu.
	3. Pusēm savlaicīgi jāinformē vienai otra par apstākļiem, kas ietekmē vai varētu ietekmēt līguma izpildi.
	4. Gadījumā, ja kāda no Pusēm maina savu juridisko adresi un/ vai bankas rekvizītus, tā ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā pēc izmaiņu veikšanas rakstiski paziņo par to otrai Pusei.
	5. Pušu juridiskā statusa izmaiņu gadījumā līgums saglabā savu spēku pilnā apjomā to tiesību un saistību pārņēmējiem.
	6. Visos pārējos šajā līgumā neatrunātajos jautājumos Puses vadās no Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.
	7. Gadījumā, ja normatīvo aktu izmaiņu rezultātā atsevišķi līguma noteikumi zaudēs spēku, pārējo līguma noteikumu spēku tas neietekmēs.
	8. Puses apliecina, ka personām, kas paraksta šo Līgumu, ir visas likumīgās un nepieciešamās tiesības, pilnvaras un atļaujas slēgt un parakstīt šo Līgumu.
	9. Visi šajā līgumā minētie paziņojumi, rēķini un cita veida korespondence iesniedzama otrai Pusei personiski pret parakstu vai nosūtāma vēstulē kā vienkāršu pasta sūtījumu uz līgumslēdzējas puses juridisko adresi.
	10. Uzskatāms, ka Puse ir saņēmusi attiecīgo paziņojumu ne vēlāk kā 8 (astotajā) dienā no dienas, kad tas iestādē reģistrēts kā nosūtāmais dokuments.
	11. Šis Līgums sastādīts latviešu valodā uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām ieskaitot pielikumus uz \_\_ (\_\_\_\_) lapām, divos eksemplāros, kuriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens eksemplārs atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Piegādātāja.
11. **PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** **Daugavpils pilsētas domes** **Sociālo lietu pārvalde**Reģ. Nr. 90001998587 Juridiskā adrese: Vienības ielā 8, Daugavpilī, LV-5401 Banka: AS Citadele BankaKods: PARXLV22 Konts: n/k LV48PARX0000850062606E-pasts: soclp@soclp.lvDaugavpils pilsētas domes Sociālo lietu pārvaldes vadītāja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | **Piegādātājs:** |